



**POLÍTICAS DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE  
FURUKAWA**

Aprobado por: Viviane Ton Cantareli Fecha: 27/04/2017	Aprobado por: Sidney Antonio Joly Fecha: 27/04/2017
Firma: 	Firma: 

**Elaborador:** Jean Pierre Neto

**Consenso:** Viviane Ton Cantareli

**Aprobador:** Sidney Joly

**FIC-POL000002-00**

# **POLÍTICAS DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE FURUKAWA**

**FURUKAWA INDUSTRIAL COLOMBIA S.A.S.**, sociedad constituida y existente conforme a las leyes de la República de Colombia, con NIT 900649261, domiciliada en Palmira, con oficinas principales en Palmira, teléfono 2800000, y **FURUKAWA COLOMBIA S.A.S.**, sociedad constituida y existente conforme a las leyes de la República de Colombia, con NIT 900631191, domiciliada en Bogotá, con oficinas principales en Bogotá, teléfono 4041787 (conjuntamente "**FURUKAWA**"), son entidades comprometidas con la protección de la privacidad y de toda información que pueda asociarse o relacionarse con personas naturales, determinadas o determinables (los "Datos Personales"), a la cual tengan acceso en sus actividades mercantiles. FURUKAWA recibe, recolecta, utiliza, administra, analiza, segmenta, indexa, transmite, transfiere, almacena y, en general, procesa Datos Personales tales como los de identificación (nombre, cédula, edad, género, fecha de nacimiento), de contacto (teléfono, correo electrónico, dirección), de visitas e información financiera, de comportamiento del consumidor, entre otros, en calidad de responsable del tratamiento de los Datos Personales, información que podrá ser obtenida en el curso y para la realización de sus actividades mercantiles.

La presente Política de Tratamiento de la Información de FURUKAWA (la "Política") está dirigida a los socios comerciales, proveedores, clientes, trabajadores, colaboradores, contratantes de FURUKAWA y, en general, a cualquier persona cuyos Datos Personales estén siendo o vayan a ser tratados por FURUKAWA (los "Titulares"). Esta Política se aplicará a todo Tratamiento realizado dentro del territorio de la República de Colombia por FURUKAWA y, en lo que corresponda, aquellos terceros con los que FURUKAWA acuerde todo o parte de la realización de cualquier actividad relacionada con el Tratamiento de Datos Personales respecto de los cuales FURUKAWA actúa como Responsable (según se define más adelante).

## **1. Definiciones**

Para efectos de la presente Política, se tendrán en cuenta las definiciones señaladas en la Ley 1581 de 2012, las establecidas a lo largo de este documento y también aquellas que se transcriben a continuación:

- "Sitio Web": Se refiere a la página electrónica de FURUKAWA <http://www.furukawa.com.br/co/>
- "Tratamiento": Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- "Dato Sensible": Aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación. Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promuevan intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

## **2. Principios para el Tratamiento de los datos personales:**

- **Principio de Legalidad** - El Tratamiento a que se refiere la Ley 1581 de 2012 es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen.

## **POLÍTICAS DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE FURUKAWA**

- **Principio de Finalidad** - El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular.
- **Principio de Libertad** - El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los Datos Personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización.
- **Principio de Veracidad o Calidad** - La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de Datos Personales parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- **Principio de Transparencia** - En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del responsable o del encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de Datos Personales que le conciernan.
- **Principio de Acceso y Circulación Restringida** - El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los Datos Personales. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la legislación correspondiente.
- **Principio de Seguridad** – El Tratamiento se deberá realizar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **Principio de Confidencialidad** - Todas las personas que intervengan en el Tratamiento que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de Datos Personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la legislación aplicable y en los términos de la misma.

### **3. Tipos de Datos Personales y formas en que se recolectan**

FURUKAWA recolecta Datos Personales (i) en ejercicio de las actividades desarrolladas en razón de los vínculos comerciales, contractuales, laborales o de cualquier otra índole con sus usuarios, clientes, proveedores, contratistas, empleados o público en general, y (ii) canales no presenciales como el Sitio Web y vía telefónica. Los Datos Personales son almacenados en aplicaciones o software debidamente licenciados.

Los siguientes son los Datos Personales sobre los cuales FURUKAWA realiza el Tratamiento:

- Nombre, número de documento de identidad, domicilio, teléfono, dirección física o postal, correo electrónico, e información de contacto.
- Nacionalidad, fecha de nacimiento, cédula de ciudadanía, sexo y estado civil.
- Ocupación, empresa donde trabaja, cargo y datos de contacto.
- Información que sea enviada a nosotros o consultada a través de bases de datos de las redes sociales, entre otros medios donde usted haya incluido sus Datos Personales.
- Dirección IP y tipo de browser cuando se obtienen por medios electrónicos.
- Información financiera.
- Cualquier información necesaria para satisfacer solicitudes especiales.
- Información que usted proporciona en relación a sus preferencias comerciales o en el transcurso de la participación en encuestas, concursos u ofertas promocionales.
- Imágenes, fotografías y huellas digitales.

## **POLÍTICAS DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE FURUKAWA**

- Datos Personales que se consideran de carácter sensible.

### **4. Autorización para el Tratamiento**

Todo Tratamiento debe estar precedido por la obtención de la autorización previa, expresa e informada de los Titulares. Para ello, FURUKAWA, sus funcionarios, previo a la recolección de los Datos Personales, deberán, además, conservar prueba de la autorización previa, expresa e informada otorgada por el Titular para consultas futuras.

La autorización de los Titulares, podrá manifestarse de forma escrito o por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior.

### **5. Finalidades del Tratamiento**

Los Datos Personales son procesados para la consecución de las siguientes finalidades. El personal de FURUKAWA y en quienes este encargue el Tratamiento en ningún caso están autorizados para realizar el Tratamiento para fines diferentes a los aquí descritos.

- Envío de información sobre novedades, cambios o modificaciones en los productos o servicios, información promocional, publicitaria, de mercadeo y administrativa de los productos o servicios de FURUKAWA, así como de sus actividades y eventos.
- Información básica en el proceso de entrega de pedidos.
- Para consultar y actualizar los datos personales, en cualquier tiempo, con el fin de mantener actualizada dicha información.
- Invitación a eventos realizados por FURUKAWA
- Realizar campañas de publicidad y mercadeo.
- Implementar programas de fidelización.
- Evaluar la calidad de nuestros productos y servicios.
- Preparar estudios de mercado que permitan establecer preferencias de consumo.
- Realizar estudios de crédito, cobranza, riesgo crediticio o riesgos de cualquier índole.
- Adelantar convenios comerciales, eventos o programas institucionales directamente o en asocio con terceros.
- Proveer nuestros productos y servicios requeridos directamente o a través de terceros.
- Verificación de datos a través de consulta a bases de datos públicas o centrales de riesgos.
- Estudios estadísticos.
- Enviar información sobre actividades desarrolladas por FURUKAWA o envío de información que se considere de interés a través de diferentes medios.
- Dar cumplimiento a las obligaciones legales de información a los entes administrativos, así como a las autoridades competentes que así lo requieran.
- Compartir con terceros que colaboran con FURUKAWA y que para el cumplimiento de sus funciones, deban acceder en alguna medida a la información, tales como proveedores de servicios de mensajería, agencias de publicidad, call center y casas de cobranzas. Se precisa en este punto que FURUKAWA, aplicará su mayor diligencia en propender porque estos terceros mantengan la confidencialidad de la información a la que tienen acceso, todo lo cual se encuentra regulado mediante acuerdos de confidencialidad suscritos con los mismos.
- Realizar la consulta y reporte de las obligaciones a las centrales de riesgo crediticio.
- Ejecutar las obligaciones derivadas de los contratos comerciales y laborales en los cuales FURUKAWA es parte.
- Dar soporte a los procesos de auditoría de FURUKAWA.

## **POLÍTICAS DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE FURUKAWA**

- Confirmar compras de productos efectuadas vía web.
- Realizar encuestas de satisfacción.
- Confirmar los datos necesarios para la entrega de productos y/o prestación de servicios.
- Llevar a cabo los trámites de acciones presentadas ante FURUKAWA.
- Celebrar convenios con terceros.
- Cualquier otra finalidad que llegare a resultar en desarrollo del contrato o la relación comercial entre FURUKAWA y el Titular.

### **6. Derechos de los Titulares.**

Los Titulares tienen los siguientes derechos:

- **Actualización:** Actualizar los Datos Personales que reposen en las bases de datos de FURUKAWA para mantener su integridad y veracidad.
- **Conocimiento y Acceso:** Conocer y acceder a sus Datos Personales almacenados por FURUKAWA o los encargados. Este acceso se permitirá de forma gratuita según solicitud al menos una vez al mes.
- **Prueba:** Solicitar prueba de la autorización otorgada a FURUKAWA, salvo que la ley indique que dicha autorización no es necesaria o que la misma haya sido validada con arreglo a lo establecido en el Decreto 1074 de 2015.
- **Queja:** Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a la ley cuando se haya agotado el requisito de procedibilidad y acudir en primera instancia a FURUKAWA.
- **Rectificación:** Rectificar la información y los Datos Personales que estén bajo el control de FURUKAWA.
- **Revocación:** Solicitar la revocatoria de la autorización, siempre y cuando no exista un deber legal o una obligación de carácter contractual en cabeza del titular con FURUKAWA, según la cual el titular no tenga el derecho de solicitar la supresión de sus Datos Personales.
- **Solicitud:** Presentar solicitudes ante FURUKAWA o el encargado respecto del uso que les han dado a sus Datos Personales.
- **Supresión:** Solicitar la supresión de sus Datos Personales de las bases de datos de FURUKAWA, siempre y cuando no exista un deber legal o una obligación de carácter contractual en cabeza del Titular con FURUKAWA, según la cual el titular no tenga el derecho de solicitar la supresión de sus Datos Personales.

Los Titulares podrán ejercer sus derechos de ley y realizar los procedimientos establecidos en esta Política contactando a FURUKAWA a través del correo electrónico [servicioalclientecolombia@furukawa.com.br](mailto:servicioalclientecolombia@furukawa.com.br) y a través de la línea telefónica 01 8005181160. FURUKAWA se encargará de responder las quejas, solicitudes o reclamos con arreglo a lo dispuesto en las normas colombianas de protección de Datos Personales y dentro de los términos allí establecidos.

Cualquier solicitud al respecto deberá incluir la siguiente información:

- Datos de identificación del Titular y documentos comprobatorios.
- La descripción de los hechos que dan lugar al reclamo.
- La dirección para notificación o respuesta.
- Documentos que se quiera hacer valer.
- Contenido y fundamento de la solicitud.

## **POLÍTICAS DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE FURUKAWA**

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización, no procederá cuando el Titular tenga un deber legal o contractual con FURUKAWA.

### **7. Área de Protección de Datos Personales.**

FURUKAWA cuenta con una dependencia encargada de la recepción y atención de Peticiones, Quejas y Reclamos relacionados con Datos Personales: **SERVICIO AL CLIENTE**. Dentro de dicha dependencia, **SERVICIO AL CLIENTE** tramitarán las consultas y reclamaciones en materia de Datos Personales de conformidad con la ley, el manual de procedimientos internos y esta Política.

### **8. Vigencia de la Política**

Esta Política empezará a regir a partir de abril de 2017. Los Datos Personales que sean almacenados, utilizados o transmitidos permanecerán en las bases de datos de FURUKAWA, con base en el criterio de temporalidad, durante el tiempo que sea necesario para las cumplir con las finalidades mencionadas en esta Política, para las cuales fueron recolectados. De este modo, la vigencia de las bases de datos de FURUKAWA está estrechamente relacionada con las finalidades para las cuales fueron recolectados los Datos Personales.

### **9. Otras disposiciones**

FURUKAWA no tiene intención de recolectar ninguna información personal de datos sensibles ni de niños o menores de edad.

Esta Política podrá ser modificada de tiempo en tiempo por FURUKAWA y hará parte de los contratos que celebre FURUKAWA, donde resulte pertinente. Toda modificación sustancial de esta Política tendrá que ser comunicada previamente a los Titulares por medio de mecanismos eficientes, tales como el Sitio Web y/o correos electrónicos. Por modificación sustancial se entienden, entre otras, las siguientes situaciones:

- Modificación en la identificación del área, dependencia o persona encargada de atender las consultas y reclamos.
- Modificación evidente de las finalidades que puedan afectar la autorización otorgada por el Titular.